



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТРАВМАТОЛОГИИ, ОРТОПЕДИИ И ЭНДОПРОТЕЗИРОВАНИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (Г.СМОЛЕНСК)
(ФГБУ «ФЦТОЭ» МИНЗДРАВА РОССИИ (Г.СМОЛЕНСК))

ПРИКАЗ

19.01.2024

№ 002

Об организации платных образовательных услуг в ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск)

В соответствии с уставом ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) и в целях приведения в соответствие с федеральным законодательством организационной и методической работы, а также договорно-правовой работы при оказании ФГБУ «ФЦТОЭ» (г. Смоленск) платных образовательных услуг

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить прилагаемые:

- Правила оказания платных образовательных услуг в ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск);
- Правила приема слушателей на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.В. Овсянкин

ПРАВИЛА
оказания платных образовательных услуг
в ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила оказания платных образовательных услуг (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и определяют порядок оказания платных образовательных услуг в ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) (далее – Центр).

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

- «Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- «Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. К платным образовательным услугам, предоставляемым Центром, относится:

- образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки и программам повышения квалификации);

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации).

1.4. Для получения платных образовательных услуг между Заказчиком и Исполнителем заключается Договор.

1.5. Зачисление Обучающегося на обучение по соответствующей образовательной программе осуществляется приказом Исполнителя после заключения Договора и оплаты обучения.

1.6. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут превышать требования, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами,

утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации образовательными программами, утвержденными Исполнителем.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику и Обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Обучающиеся на платной основе пользуются правом бесплатного пользования информационным образовательным ресурсом Исполнителя.

1.9. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) Обучающегося.

1.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок заключения, исполнения, расторжения и прекращения Договора

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация, предусмотренная 2.1 и 2.2 настоящих Правил, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя юридического лица;

б) место нахождения Исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося заказчиком по договору (при наличии));

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и Обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и Обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3. Стоимость и порядок оплаты образовательных услуг

3.1. Стоимость предоставляемых платных образовательных услуг определяется реальными затратами Исполнителя на их подготовку согласно калькуляции затрат, составленной планово-экономическим отделом, и утверждается руководителем Исполнителя.

3.2. Обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, в том числе в рамках непрерывного медицинского образования медицинского персонала, работающего у Исполнителя, по согласованию с руководителем учреждения (Исполнителя) могут оказываться Обучающемуся (сотруднику Исполнителя) бесплатно на основании его заявления и в порядке, устанавливаемом Исполнителем.

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором на оказание платных образовательных услуг.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

4.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начатия и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5. Заключительные положения

Организационное обеспечение исполнения настоящих Правил осуществляется документоведом Центра.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБУ «ФЦТОЭ»
Минздрава России (г. Смоленск)
от «__» _____ 202_ г. № ____

ПРАВИЛА
приема слушателей на обучение по основным программам профессионального
обучения и дополнительным профессиональным программам обучения
в ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск)

1. Термины, обозначения, сокращения

- Правила приема – Правила приема слушателей на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам обучения в ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск);

- Центр – федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр травматологии, ортопедии и эндопротезирования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Смоленск);

- Устав - устав федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр травматологии, ортопедии и эндопротезирования» Министерства здравоохранения Российской Федерации; (г. Смоленск);

- ДПО - дополнительное профессиональное образование;

- ПП - профессиональная переподготовка;

- ПК - повышение квалификации;

-ОППО – основная программа профессионального обучения;

- ДПП - дополнительная профессиональная программа;

- поступающий - граждан Российской Федерации, иностранный граждан, лицо без гражданства, соотечественник за рубежом и иные категории граждан, поступающие на обучение по ДПП и ОППО;

слушатель - обучающийся по ДПП и ОППО, зачисленный приказом главного врача Центра в соответствие с утверждаемыми правилами приёма;

куратор – сотрудник Центра, непосредственно отвечающий за организацию и контроль учебного процесса на курсе ДПП и ОППО.

заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора с Центром.

2. Общие положения

2.1. Область применения.

Настоящие Правила приема являются локальным документом Центра и регламентируют прием поступающих на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам обучения.

2.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.04.2008 № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях»;
- приказом Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
- приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- приказом Министерства здравоохранения РФ от 06.03.2015 № 86н «Об установлении соответствия специальностей медицинских работников и фармацевтических работников, по которым до 18 марта 2014 года были выданы сертификат специалиста и (или) документ, подтверждающий присвоение квалификационной категории, специальностям, указанным в номенклатурах специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование, утвержденных в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения РФ от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- приказом Министерства здравоохранения РФ от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- приказом Минздрава России от 15.03.2021 № 205н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования»;
- приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.04.2021 № 354н «Об утверждении порядка заключения и типовой формы соглашения о финансовом обеспечении мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития от 24.05.2006 №1200-Пр/06 «Об организации процедуры допуска к медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах»;

- приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

- Уставом Центра;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- другими локальными нормативными актами Центра;

2.3. Центр осуществляет приём на платное обучение:

- по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки и программам повышения квалификации);
- по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации).

2.4. Приём на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, установленные расписанием (плановые курсы), либо в сроки, устанавливаемые по согласованию с заказчиком (внеплановые курсы).

2.5. Прием слушателей одновременно на обучение на разные курсы обучения, проходящие в одни и те же сроки, не допускается.

2.6. Приём на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам обучения, в том числе по программам непрерывного образования, организуется в соответствии с:

- квалификационными требованиями, утвержденными приказами Министерства здравоохранения РФ от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» и от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

- квалификационными характеристиками, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010 № 541н;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 №1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.04.2008 № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации».

2.8. Сроки, формы, содержание и технологии обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам обучения определяются Центром в соответствии с требованиями федерального законодательства, с учетом потребности заказчиков и слушателей.

3. Организация приема заявок на обучение

3.1. Прием поступающих на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам обучения осуществляется по договорам на оказание платных образовательных услуг по заявкам руководителей медицинских организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (Приложение №1), в соответствии с указанным в учебно-производственном плане контингентом слушателей.

3.2. Информация о правилах зачисления поступающих для обучения в Центр, расписании занятий, реализуемых основных программах профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ обучения, стоимости образовательных услуг размещается на официальном сайте Центра, в разделе «Образование».

3.3. Обучение по программам дополнительного профессионального образования лиц, имеющих среднее и/или высшее медицинское образование, не соответствующее квалификационным характеристикам, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», утвержденным приказом

Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010 № 541н, но имеющих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности более 5 лет организуется:

- для работников, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет, по программам ДПО в виде ПП (нормативный срок подготовки при любой форме обучения составляет свыше 500 часов);
- для работников, имеющих стаж работы 10 лет и более, по программам ДПО в виде ПК (нормативный срок прохождения подготовки при любой форме обучения составляет от 100 до 500 часов).

3.4. Заявки от юридических лиц на обучение сотрудников на платной основе принимаются к рассмотрению за 60 суток до начала обучения, оформленные в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение №1).

Направляющая организация в заявке подтверждает свои гарантийные обязательства об оплате образовательных услуг. К заявке на обучение должны быть приложены личное заявление поступающего (Приложение №2) и заверенные по месту работы или нотариально заверенные копии следующих документов:

- 1) копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании (или справки о прохождении обучения – для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование);
- 2) копии документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным характеристикам, предъявляемым к соответствующим специалистам с медицинским образованием: завершённое обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации (интернатура, ординатура) и/или ДПО (ПК, ПП);
- 3) копия трудовой книжки или других документов, подтверждающих стаж работы по специальности (копия лицензии на медицинскую деятельность) (для работников, указанных в п. 3.3 настоящих Правил);
- 4) копия документа, подтверждающего регистрацию на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);
- 5) при изменении фамилии, имени, отчества: копии документов, подтверждающих факт таких изменений;
- 6) СНИЛС;
- 7) свидетельство о признании эквивалентности документов об образовании, полученных за рубежом.

При отсутствии заявки на обучение от работодателя (в частности, для временно неработающих лиц) приём на обучение осуществляется на основании личного заявления физического лица, которое принимается к рассмотрению не позднее, чем за 60 суток до начала курса, оформленного в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение №2). В заявлении, подающее его лицо, подтверждает свои гарантийные обязательства об оплате образовательных услуг. К заявлению на обучение по ДПП должны быть приложены заверенные по месту работы или нотариально заверенные копии документов поступающего:

- 1) копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании (или справки о прохождении обучения – для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование);
- 2) копии документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным характеристикам, предъявляемым к соответствующим специалистам с медицинским образованием: завершённое обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации (интернатура, ординатура) и/или ДПО (ПК, ПП);
- 3) копия трудовой книжки или других документов, подтверждающих стаж работы по специальности (копия лицензии на медицинскую деятельность) (для работников, указанных в п. 2.4 настоящих Правил);
- 4) копия документа, подтверждающего регистрацию на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);
- 5) при изменении фамилии, имени, отчества: копии документов, подтверждающих факт изменений;
- 6) СНИЛС;

7) свидетельство о признании эквивалентности документов об образовании, полученных за рубежом.

3.5. При необходимости (стажировка в медицинских организациях) поступающий должен предоставить медицинскую книжку.

3.6. Поступающие при зачислении на обучение обязаны:

- предоставить о себе достоверную информацию, подтвердив её необходимыми документами;
- сообщить о прохождении обучения в других учреждениях помимо Центра в сроки планируемого обучения в Центре;
- иметь регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации;
- дать согласие на обработку персональных данных (Приложение №3).

3.7. Прием заявок на обучение в Центр осуществляется в виде почтовых отправлений, документов, переданных по факсу, по электронной почте, доставленных курьером, лично поступающим.

3.8. Вступление в пятилетний цикл непрерывного медицинского образования осуществляется через сайт edu.rosminzdrav.ru. Для этого лицо регистрируется на указанном сайте; создаёт индивидуальный пятилетний цикл обучения по специальности (для допуска к аккредитации). Далее на сайте edu.rosminzdrav.ru выбирает программу ПК, цикл обучения, распечатывает и подписывает заявку на выбранный курс обучения (Приложение №1). Заявку подписывает и заверяет печатью руководитель направляющей организации. К заявке на обучение должно быть приложено личное заявление поступающего (Приложение №2). Пакет документов сдается или пересылается почтой в Центр за 120 дней до начала цикла обучения. Медицинский работник самостоятельно или через работодателя получает путевку на обучение и договор на оказание платных образовательных услуг. Специалистами, ранее создавшими индивидуальный пятилетний цикл обучения и предоставившими заявление и пакет документов, при повторном (2 – 5 годы пятилетнего цикла) зачислении на циклы ПК по программам непрерывного образования в рамках данного пятилетнего цикла обучения оформляется заявка на выбранный курс обучения (Приложение №1). К заявке на обучение по ДПП должно быть приложено личное заявление поступающего (Приложение №2), карточка обучающегося (слушателя) (Приложение №8). В случае изменения за данный период паспортных данных или иных сведений, прилагаются документы, подтверждающие факт таких изменений.

3.9. Право на получение образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

3.10. Приём иностранных граждан на обучение по ДПП проводится с учётом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

3.11. Центр оставляет за собой право отказать в приеме на обучение по ДПП лицам, образование которых не соответствует квалификационным требованиям, или требованиям к стажу работы, предъявляемым к специалистам. Центр предоставляет заказчику ответ об отказе зачисления (письменно, в электронной форме) в течение месяца после поступления заявки. Решение об отказе принимает главный врач Центра.

3.12. Центр предоставляет Заказчику ответ о зачислении (устно, письменно, в электронной форме) в течение месяца после поступления заявки. При соблюдении Правил приема Центр предоставляет Заказчику путёвку на обучение (Приложение №4), договор об оказании образовательных услуг (Приложения №5, №6) и счет для оплаты услуг.

3.13. Сотрудники Центра обучаются по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам обучения, в том числе по программам непрерывного образования, по индивидуальному графику без отрыва от работы. Их зачисление производится на основании личного заявления (пишется от руки) на имя главного врача Центра (Приложение №7) с согласованием руководителя структурного подразделения, где работает сотрудник Центра. Заявления подаются не позднее 14 календарных дней до начала обучения.

Сотруднику Центра заранее необходимо уточнить возможность обучения на договорной основе у главного врача Центра.

4. Порядок зачисления на обучение

4.1. По прибытии в Центр для обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам обучения поступающий представляет путевку, выданную Центром с подписью руководителя и печатью направившей организации (кроме получивших путевку по личному заявлению), подписанный Заказчиком договор об оказании образовательных услуг и документ, подтверждающий его оплату, заверенные копии документов согласно перечню (п. 3.4 настоящих Правил), а также документ, удостоверяющий его личность.

4.2. Основанием для зачисления на обучение является наличие: путёвки на обучение; личного заявления о приеме на обучение; карточки слушателя; документов (заверенных копий), подтверждающих соответствие уровня его профессионального образования и квалификации требованиям, предъявляемым ДПП; договора об оказании образовательных услуг, заключенного со стороны заказчика и документа подтверждающего его оплату.

4.3. Документовед и куратор курса проверяют документы, указанные в п. 3.4 настоящих Правил, после чего данные вносятся в информационную систему Центра.

4.4. Зачисление слушателей на обучение проводится не позднее трех учебных дней от даты начала занятий путем издания приказа главным врачом Центра. Опоздание на обучение, без уважительных причин, не допускается. В случае прибытия на обучение слушателей позднее трех учебных дней от его начала, куратор курса сообщает об этом главному врачу Центра. Решение об аннулировании путёвки и расторжении договора об оказании образовательных услуг принимает главный врач Центра. Непосещение занятий по неуважительной причине не является основанием для возврата Исполнителем денег Заказчику и признания образовательной услуги не оказанной.

4.5. В случае отказа Заказчика от заявленного ранее обучения (до начала обучения), он в виде письменного заявления информирует Исполнителя. Решение о расторжении договора об оказании образовательных услуг принимается Исполнителем с составлением соответствующего протокола принятия такого решения.

Спорные вопросы по зачислению на обучение поступающих, рассматриваются непосредственно главным врачом Центра.

5. Ответственность

Организационное обеспечение исполнения настоящих Правил осуществляется ответственным лицом, назначаемым главным врачом Центра.

Приложение №1
к Правилам приема слушателей на обучение по
основным программам профессионального
обучения и дополнительным профессиональным
программам в ФГБУ «ФЦТОЭ»
Минздрава России (г. Смоленск)

**Образец заявки на обучение
от юридического лица**

Главному врачу
федерального государственного
бюджетного учреждения
«Федеральный центр травматологии,
ортопедии и эндопротезирования»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации (г. Смоленск)
Овсянкину А.В.

ЗАЯВКА

Прошу предоставить путевку на условиях оказания платных образовательных услуг по программе
(наименование программы и вид обучения): _____

_____ в период с _____ по _____ 20__ г. для специалиста

(указать специальность, должность)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Сведения о специалисте:

Наименование вуза, который закончил, год окончания	
Специальность по диплому	
Аккредитация: специальность, дата	
Интернатура по специальности, год окончания	
Ординатура по специальности, год окончания	
Профессиональная переподготовка по специальности, год окончания	
Стаж работы по специальности (указать специальность и стаж)	
Гражданство	

ОПЛАТУ ГАРАНТИРУЕМ. *

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель подпись

М.П.

Дата

** В случае личной оплаты образовательных услуг поступающим: «Оплата за счёт личных средств поступающего».*

Приложение №2
к Правилам приема слушателей на обучение по
основным программам профессионального
обучения и дополнительным профессиональным
программам в ФГБУ «ФЦТОЭ»
Минздрава России (г. Смоленск)

БЛАНК или ШТАМП организации-заказчика

Образец личного заявления

на обучение по дополнительной профессиональной программе (профессиональная переподготовка, повышение квалификации)

Главному врачу
федерального государственного
бюджетного учреждения
«Федеральный центр травматологии,
ортопедии и эндопротезирования»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации (г. Смоленск)
Овсянкину А.В.

(фамилия, имя, отчество полностью)
работающего _____,
(наименование организации)

(должность)
временно не работаю _____
(подчеркнуть, если не работаете)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку на обучение по программе:

Наименование программы и вид обучения

Сроки обучения с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

Обучение: платное, бесплатное (нужное подчеркнуть).

Оплату за обучение гарантирую. *

О себе сообщаю:

Наименование вуза, который закончил, год окончания	
Наименование вуза, который закончил, год окончания	
Специальность по диплому	
Аккредитация: специальность, дата	
Интернатура по специальности, год окончания	
Ординатура по специальности, год окончания	
Профессиональная переподготовка по специальности, год окончания	
Гражданство	
В сроки планируемого освоения ДПП прохожу обучение в других учебных заведениях	Нет\да (вид образования, форма)
СНИЛС	
Контактный телефон, e-mail	

Приложение: 1) копия диплома об окончании ВУЗа, 2) копия документов об окончании интернатуры /ординатуры и/или диплома о профессиональной переподготовке, 3) копия сертификата, свидетельства об аккредитации, удостоверения об обучении, 4) копия трудовой книжки или других документов, подтверждающих стаж работы по специальности (копия лицензии на медицинскую деятельность); 5) копия документа, подтверждающего регистрацию на территории РФ (для иностранных граждан); 6) при изменении фамилии, имени, отчества, копии документов, подтверждающих факт изменений; 7) свидетельство о признании эквивалентности документов об образовании, полученных за рубежом.

Без этих документов личные заявления на обучение не рассматриваются.

Подпись _____ Дата _____

Примечание: путевки, выданные на основании личных заявлений граждан (без заявок работодателя), предоставляются для обучения на условиях оказания платных образовательных услуг.

Приложение №3
к Правилам приема слушателей на обучение по
основным программам профессионального
обучения и дополнительным профессиональным
программам в ФГБУ «ФЦТОЭ»
Минздрава России (г. Смоленск)

Согласие на обработку персональных данных поступающего

Согласие на обработку персональных данных поступающего на обучение

Я, _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ 20__ г.

_____, код подразделения _____, зарегистрированный
по _____ адресу:

_____,
даю согласие на обработку персональных и биометрических данных, предоставленных мной в ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (далее – Центр) в процессе зачисления на обучение и в период обучения (Ф.И.О., дата и место рождения, сведения о гражданстве (подданстве), паспортные данные, сведения об образовании и месте работы, занимаемой должности, адрес проживания/регистрации, номера телефонов). Предоставляю Центру право осуществлять все действия с моими персональными данными в целях исполнения заключенного договора на оказание образовательных услуг, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, размещение их в базах Центра включение их в списки (реестры) и отчетные формы, передачу в порядке, предусмотренном законодательством РФ, обезличивание, уничтожение. Центр имеет право обрабатывать вышеуказанные персональные данные с использованием средств автоматизации или без них.

Я проинформирован(а), что при обработке персональных данных понимаются действия (операции) в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных и в течение срока хранения информации (личного дела). Я информирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной по письменному заявлению форме в любое время.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

дата

подпись

Имя Отчество Фамилия

Служебные отметки:

Фамилия И.О. сотрудника Центра, получившего согласия на предоставление платных образовательных услуг.

подпись дата

Приложение №4
к Правилам приема слушателей на обучение по
основным программам профессионального
обучения и дополнительным профессиональным
программам в ФГБУ «ФЦТОЭ»
Минздрава России (г. Смоленск)

Путёвка на обучение

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр травматологии, ортопедии и эндопротезирования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Смоленск) (далее - ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск))
214031, г. Смоленск, пр-т Строителей, д. 29

ПУТЕВКА № _____

Подробная информация о расписании, месте проведения занятий, нормативной документации ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) (раздел: Образование)
Регистрация у документоведа ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) _____
г. Смоленск, проспект Строителей, 29

При себе иметь заверенные нотариально или работодателем:

- 1) копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании (или справки о прохождении обучения – для получающих среднее или высшее образование);
- 2) копии документов об обучении по программам подготовки кадров высшей квалификации послевузовском (интернатура, ординатура, аспирантура) и/или дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- 4) копию трудовой книжки или других документов, подтверждающих стаж работы по специальности;
- 5) копию документа, подтверждающего регистрацию на территории РФ (для иностранных граждан);
- 6) при изменении фамилии, имени, отчества - копии документов, подтверждающих факт изменений;
- 7) свидетельство о признании эквивалентности документов об образовании, полученных за рубежом.

Главный врач ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск)

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

На обучение направляется

(Фамилия, Имя, Отчество)

(занимаемая должность)

(место работы)

подпись руководителя подписать
организации, командирующей слушателя
М.П. « _____ » _____ 20__ г.

расшифровка подписи

Приложение №5
к Правилам приема слушателей на обучение по
основным программам профессионального
обучения и дополнительным профессиональным
программам в ФГБУ «ФЦТОЭ»
Минздрава России (г. Смоленск)

Договор для юридических лиц

ДОГОВОР № возмездного оказания образовательных услуг

г. Смоленск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр травматологии, ортопедии и эндопротезирования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Смоленск) (сокращенное наименование: ФГБОУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г.Смоленск)), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от _____ № _____, выданной _____, в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице главного врача А.В. Овсянкина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (наименование организации) _____, в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице _____ (должность, Ф.И.О. руководителя) _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего договора оказать образовательные услуги и _____ (далее – «Обучающийся(-еся)»), а Заказчик обязуется оплатить данные услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Обучение осуществляется по программе (наименование программы и вид обучения):

_____.

1.3. Срок оказания образовательных услуг: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Продолжительность обучения ____ ч. (устанавливается в соответствии с дополнительной профессиональной программой).

Форма обучения: _____.

(очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий, очно-заочная, очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий, заочная, заочная с применением дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану)

1.4. Место оказания образовательных услуг: г.Смоленск, проспект Строителей, 29.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику по настоящему договору, составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается. Стоимость для одного обучающегося _____ (_____) рублей.

2.2. Оплата образовательных услуг по настоящему договору осуществляется Заказчиком в порядке 100 % предоплаты до начала обучения путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Зачислить Обучающихся, выполнивших установленные Исполнителем условия приема, в число слушателей курса обучения.

3.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг, предусмотренных в п. 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются на русском языке по программе ДПО, разработанной и утверждённой Исполнителем в соответствии с законодательством РФ, расписанием занятий (или индивидуальным планом обучения) и другими локальными актами Исполнителя.

3.2.3. Обеспечить Обучающимся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.2.4. Проявлять уважение к личностям Обучающихся, не допускать физического и психологического насилия.

3.2.5. После окончания курса обучения и успешного прохождения Обучающимися итоговой аттестации обеспечить выдачу документов установленного образца.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, предусмотренных в п. 1 настоящего договора.

3.3.2. Получать информацию об успеваемости, отношении Обучающегося к учёбе.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Своевременно внести плату за предоставляемые образовательные услуги, предусмотренные в п. 1 настоящего договора и в порядке, установленном п. 2.2 настоящего договора.

3.4.2. При поступлении на курс обучения к Исполнителю и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы по указанию Исполнителя. Риски, связанные с представлением ненадлежащих документов (их копий) несет Заказчик. Исполнитель не обязан проверять достоверность документов (их копий), представляемых Заказчиком.

3.4.3. Своевременно извещать и/или организовать извещение Исполнителя о причинах отсутствия Обучающихся на занятиях.

3.4.4. Обеспечить посещение Обучающимися занятий согласно учебному расписанию.

3.4.5. Обеспечить подписание договора Обучающимися и представить Исполнителю подписанный договор. Риски, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением данной обязанности, несёт Заказчик.

3.4.6. В срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока оказания услуг, предусмотренного в п. 1.3 настоящего договора, подтвердить факт оказания услуг Исполнителем путём подписания акта об оказании услуг к настоящему договору.

3.4.7. Исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим договором.

3.5. Обучающиеся вправе:

3.5.1. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, оказываемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенных договоров.

3.5.2. Пользоваться информационным образовательным ресурсом Исполнителя в порядке, установленном непосредственно Исполнителем.

3.5.3. В установленном Исполнителем порядке обращаться по вопросам, касающимся обучения.

3.6. Обучающиеся обязаны:

3.6.1. Посещать занятия согласно учебному расписанию; выполнять учебные задания, даваемые преподавателями Исполнителя, полностью усвоить учебную программу, подтвердив это успешным прохождением итоговой аттестации.

3.6.2. Своевременно извещать Исполнителя о причинах своего отсутствия на занятиях.

3.6.3. При общении с пациентами в рамках учебного процесса строго соблюдать деонтологические (медико-этические) принципы, не разглашать сведения, относящиеся к категории «врачебной тайны».

3.6.4. Соблюдать требования Исполнителя, правила внутреннего распорядка, приказы, распоряжения и иные локальные акты. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения (проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся).

3.6.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и сторонних организаций.

3.6.6. Исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим договором.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон, а также в судебном порядке.

4.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке приостановить оказание образовательных услуг или отказаться от исполнения договора, уведомив об этом Заказчика:

4.2.1. В случае неоплаты в полном объеме Заказчиком обучения с возмещением последним Исполнителю стоимости фактически оказанных образовательных услуг.

4.2.2. В иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются посредством подписания дополнительных соглашений.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, подписанных Сторонами, имеющих равную юридическую силу. Факсимильные подпись и печать считать действительными.

6.3. Заказчик и Обучающийся дают согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных, указанных ими в настоящем договоре, на срок его действия с целью исполнения принятых Сторонами договора на себя обязательств, в том числе информации о задолженности по оплате услуг по настоящему договору, если таковая будет иметь место.

6.4. Стороны договорились о том, что, если иное не предусмотрено законом, все разногласия по условиям применения настоящего договора или иным образом связанные с ним подсудны суду общей юрисдикции по месту нахождения Исполнителя.

6.5. Прекращение действия настоящего договора, в случае его расторжения, не освобождает Стороны от неисполненных обязательств по настоящему договору и ответственности за его нарушение.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск)
214031, г. Смоленск, пр-т Строителей, д. 29
ИНН 6732033809 КПП 673201001
Казначейский счет 03214643000000016300 в Отделении Смоленск
Банка России//УФК по Смоленской области г. Смоленск
БИК 016614901
ЕКС 40102810445370000055

В назначении платежа указывать:

_____, Ф.И.О.,

Слушателя, курс ДПО, номер договора

Главный врач

_____ А.В. Овсянкин

М.П.

Приложение №6
к Правилам приема слушателей на обучение по
основным программам профессионального
обучения и дополнительным профессиональным
программам в ФГБУ «ФЦТОЭ»
Минздрава России (г. Смоленск)

Договор для физических лиц

ДОГОВОР № возмездного оказания образовательных услуг

г. Смоленск

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр травматологии, ортопедии и эндопротезирования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Смоленск) (сокращенное наименование: ФГБОУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г.Смоленск)), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от _____ № _____, выданной _____, в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице главного врача А.В. Овсянкина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (наименование организации) _____, в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице _____ (Ф.И.О.) _____, в дальнейшем именуемый «Заказчик», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего договора оказать Заказчику образовательные услуги, а Заказчик обязуется оплатить данные услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Обучение осуществляется по программе (наименование программы и вид обучения):
_____.

1.3. Срок оказания образовательных услуг: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Продолжительность обучения ____ ч. (устанавливается в соответствии с программой обучения).

Форма обучения: _____.

(очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий, очно-заочная, очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий, заочная, заочная с применением дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану)

1.4. Место оказания образовательных услуг: г.Смоленск, проспект Строителей, 29.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику по настоящему договору, составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается. Стоимость для одного обучающегося _____ (_____) рублей.

2.2. Оплата образовательных услуг по настоящему договору осуществляется Заказчиком в порядке 100 % предоплаты до начала обучения путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Зачислить Обучающихся, выполнивших установленные Исполнителем условия приема, в число слушателей курса обучения.

3.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг, предусмотренных в п. 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются на русском языке, в соответствии с программой обучения, разработанной и утверждённой Исполнителем в соответствии с законодательством РФ, расписанием занятий (или индивидуальным планом обучения) и другими локальными актами Исполнителя.

3.2.3. Обеспечить Обучающимся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.2.4. Проявлять уважение к личностям Обучающихся, не допускать физического и психологического насилия.

3.2.5. После окончания курса обучения и успешного прохождения Обучающимися итоговой аттестации обеспечить выдачу документов установленного образца.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, предусмотренных в п. 1 настоящего договора.

3.3.2. Пользоваться информационным образовательным ресурсом Исполнителя в порядке, установленном непосредственно Исполнителем.

3.3.3. В установленном Исполнителем порядке обращаться по вопросам, касающимся обучения, получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Своевременно внести плату за предоставляемые образовательные услуги, предусмотренные в п. 1 настоящего договора и в порядке, установленном п. 2.2 настоящего договора.

3.4.2. При поступлении на курс обучения к Исполнителю и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы по указанию Исполнителя. Риски, связанные с представлением ненадлежащих документов (их копий) несет Заказчик. Исполнитель не обязан проверять достоверность документов (их копий), представляемых Заказчиком.

3.4.3. Посещать занятия согласно учебному расписанию или индивидуальному плану обучения; выполнять учебные задания, даваемые преподавателями курса; полностью усвоить учебную программу, подтвердив это успешным прохождением итоговой аттестации.

3.4.4. Своевременно извещать и/или организовать извещение Исполнителя о причинах отсутствия Обучающихся на занятиях.

3.4.5. При общении с пациентами в рамках учебного процесса строго соблюдать деонтологические (медико-этические) принципы, не разглашать сведения, относящиеся к категории «врачебной тайны».

3.4.6. Соблюдать требования Исполнителя, правила внутреннего распорядка, приказы, распоряжения и иные локальные акты. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения (проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся).

3.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и сторонних организаций.

3.4.8. В срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока оказания услуг, предусмотренного в п. 1.3 настоящего договора, подтвердить факт оказания услуг Исполнителем путём подписания акта об оказании услуг к настоящему договору.

3.4.9. Исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим договором.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон, а также в судебном порядке.

4.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке приостановить оказание образовательных услуг или отказаться от исполнения договора, уведомив об этом Заказчика:

4.2.1. В случае неоплаты в полном объеме Заказчиком обучения с возмещением последним Исполнителю стоимости фактически оказанных образовательных услуг.

4.2.2. В иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются посредством подписания дополнительных соглашений.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. В случае причинения вреда имуществу Исполнителя, Заказчик возмещает ущерб в полном объёме.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, подписанных Сторонами, имеющих равную юридическую силу. Факсимильные подпись и печать считать действительными.

6.3. Заказчик дает согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных, указанных ими в настоящем договоре, на срок его действия с целью исполнения принятых Сторонами договора на себя обязательств, в том числе информации о задолженности по оплате услуг по настоящему договору, если таковая будет иметь место.

6.4. Стороны договорились о том, что, если иное не предусмотрено законом, все разногласия по условиям применения настоящего договора или иным образом связанные с ним подсудны суду общей юрисдикции по месту нахождения Исполнителя.

6.5. Прекращение действия настоящего договора, в случае его расторжения, не освобождает Стороны от неисполненных обязательств по настоящему договору и ответственности за его нарушение.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

<p>ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) 214031, г. Смоленск, пр-т Строителей, д. 29 ИНН 6732033809 КПП 673201001 Казначейский счет 03214643000000016300 в Отделении Смоленск Банка России//УФК по Смоленской области г. Смоленск БИК 016614901 ЕКС 40102810445370000055 В назначении платежа указывать: _____, Ф.И.О., Слушателя, курс ДПО, номер договора _____</p>	<p>Ф.И.О. _____ Паспорт (серия, номер) _____ Выдан (кем) _____ (когда) _____ Дата рождения _____ Место регистрации по месту жительства (пребывания) _____ Телефон _____ Адрес электронной почты _____</p>
<p>Главный врач _____ А.В. Овсянкин М.П.</p>	<p>_____ <i>Личная подпись</i></p>

Приложение №7
к Правилам приема слушателей на обучение по
основным программам профессионального
обучения и дополнительным профессиональным
программам в ФГБУ «ФЦТОЭ»
Минздрава России (г. Смоленск)

Заявление на обучение сотрудника ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск)

Главному врачу ФГБУ «ФЦТОЭ»
Минздрава России (г. Смоленск)
А.В. Овсянкину

_____ (специальность)

_____ (должность)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (контактный телефон)

заявление.

Прошу разрешить обучение по программе:

_____ (наименование программы)

_____ (вид обучения)

по специальности « _____ » в сроки с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г. по индивидуальной форме обучения, без отрыва от работы.

Дата

Подпись

«Не возражаю» - подпись руководителя структурного подразделения, где работает сотрудник, дата.

«Согласовано» - подпись куратора курса, _____ дата.

Приложение №8
к Правилам приема слушателей на обучение по
основным программам профессионального
обучения и дополнительным профессиональным
программам в ФГБУ «ФЦТОЭ»
Минздрава России (г. Смоленск)

Карточка слушателя

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр травматологии, ортопедии и эндопротезирования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Смоленск)

214031, г. Смоленск, пр-т Строителей, д. 29

Карточка слушателя

(заполняется печатными буквами)

1. Программа _____

вид обучения (ПК, ПП) _____

2. Заочная часть с _____ по _____, очная часть с _____ по _____

3. Фамилия _____

Имя, отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Наименование ВУЗа, в котором обучался зачисляемый на курс, _____

факультет _____ диплом № _____

дата выдачи _____ специальность по диплому _____

6. Окончание интернатуры: дата _____ специальность _____

7. Окончание ординатуры: дата _____ специальность _____

8. Сертификат специалиста № _____ дата выдачи _____

специальность _____

9. Свидетельство об аккредитации № _____ дата выдачи _____

Специальность _____

10. Стаж работы по специальности _____

11. Занимаемая в настоящее время должность _____

12. Место основной работы (полное название учреждения): _____

_____ телефон : _____

13. Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

СНИЛС: _____

14. Где, когда, проходил(а) повышение квалификации (последнее):

15. Профессиональная переподготовка: дата _____

специальность _____

16. Адрес постоянного места жительства с почтовым индексом _____

e-mail: _____ моб. телефон: +7 _____

Ознакомлен(а) со следующими документами:

- Уставом Центра;
- локальными нормативными актами Центра, регламентирующими процесс реализации обучения,
- Правилами внутреннего распорядка,
- расписанием занятий,
- документами, получаемыми по окончании обучения.

Дата прибытия _____ Подпись _____

Приложение №9
к Правилам приема слушателей на обучение по
основным программам профессионального
обучения и дополнительным профессиональным
программам в ФГБУ «ФЦТОЭ»
Минздрава России (г. Смоленск)



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ТРАВМАТОЛОГИИ,
ОРТОПЕДИИ И ЭНДОПРОТЕЗИРОВАНИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (г.СМОЛЕНСК)**
ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г.Смоленск))
Строителей пр-т, д.29, Смоленск, 214031
Тел. (4812) 701-000, факс (4812) 701-002,
e-mail: contacts@orthosmolensk.ru
ОКПО 38182593, ОГРН 1126732001440,
ИНН/КПП 6732033809/673201001
№ _____

на № 2-007/2023 от 12.07.2023 г.

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) зачислен(а) на курс обучения по:

(наименование программы обучения)

(вид обучения)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

при федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный центр травматологии, ортопедии и эндопротезирования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Смоленск)

М.П. «__» _____ 20__ г.